



Stellenausschreibung Mitarbeiter (m/w/d) für die Friedhofsverwaltung

Die Kirchengemeinde Herrenhausen-Leinhausen sucht zum 1. Januar 2020 für den Herrenhäuser Friedhof einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Friedhofsverwaltung in Teilzeit (15 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Beratung in Friedhofsangelegenheiten (Angehörige, Nutzungsberechtigte, Bestatter)
- Bestattungsangelegenheiten (Annahme und Organisation von Bestattungen, Erstellen und Versand des Gebührenbescheides und der Nutzungsurkunde, Fortführung des Bestattungsregisters)
- Überwachung der Zahlungseingänge und Legatskonten in Kooperation mit der Stadtkirchenkanzlei

Das bringen Sie mit

- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sicherheit in der Anwendung der gängigen MS-Office-Programme
- Erfahrung mit einer Friedhofsverwaltungssoftware (wünschenswert)
- Identifikation mit der evangelischen Kirche

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 15 Stunden/Woche
- Bezahlung nach TV-L in Verbindung mit der Dienstvertragsordnung (DVO)
- Ein starkes Team bestehend aus Friedhofsgärtnermeister, Arbeiter, Pastor und einem motivierten Kirchenvorstand

Nähere Informationen erteilen Pastor Olaf Koeritz (0511-793115) und der Vorsitzende des Kirchenvorstandes Götz von Quadt (0511 - 2712871).

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 9. November 2019 an die

Kirchengemeinde Herrenhausen-Leinhausen
z. Hd. Herrn von Quadt
Hegebläch 18
30419 Hannover

oder per Mail an kg.herrenhausen-leinhausen@evlka.de.